



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"  
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE NORME PER LA VIGILANZA E PER LA SICUREZZA – ACCESSO ALLE PERTINENZE E AI LOCALI SCOLASTICI

### PREMESSA

Al fine di tutelare la sicurezza e l'incolumità degli alunni e delle alunne, oltre ad evitare l'intrusione di estranei nei locali della scuola, si emana il presente Regolamento recante norme in materia di vigilanza e sicurezza nella fase di accesso alle pertinenze scolastiche.

Di norma le persone estranee non possono accedere all'Istituto, sia ai locali della scuola dove si svolgono le attività didattiche che alle pertinenze. L'accesso può essere consentito a soggetti, forniti di autorizzazione rilasciata dalla Dirigente scolastica o suo delegato operanti nei seguenti ambiti: formativo, educativo, didattico, di sicurezza, di salute oppure di funzionalità delle strutture o del materiale scolastico e comunque per motivi strettamente connessi all'attività istituzionale dell'Istituto.

### ART. 1 – PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA DEGLI EDIFICI

- a) In aggiunta a quanto disposto nel Regolamento di Istituto (Delibera del Consiglio di Istituto n. 1.8 del 29/09/20239 che disciplina anche l'obbligo di vigilanza, come ribadito nella recente sentenza della Corte di Cassazione n. 37766/2019, e in accordo con quanto disciplinato nel Piano delle attività predisposto dalla DSGA, la vigilanza degli edifici scolastici è affidata al personale ausiliario che, agli orari stabiliti, deve provvedere, dopo aver accertato che tutto sia in ordine, alla chiusura dei cancelli della scuola al fine di garantire la sicurezza degli alunni e il regolare svolgimento delle attività scolastiche.
- b) Le porte e i cancelli degli edifici scolastici, ove queste non siano punti di fuga per l'accesso ai punti di raccolta in caso di evacuazione (nello specifico, nei plessi di Via Onida e San Giovanni) devono rimanere chiusi per tutto il tempo di permanenza a scuola degli alunni oltre che durante i momenti di ricreazione o di attività ludiche e/o motorie che richiedano l'utilizzo degli spazi esterni all'edificio.
- c) È fondamentale vigilare sulle porte d'ingresso dei plessi dell'istituto, in particolare quelle dotate di maniglione antipánico, affinché non siano mai aperte autonomamente da un alunno.

### ART. 2 – ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

- a) È consentito l'accesso agli edifici scolastici alle seguenti persone:
  - genitori degli alunni o persone esercenti la responsabilità genitoriale o persone delegate;
  - autorità scolastiche qualificate;
  - persone che svolgono attività autorizzate: assistente sociale, operatore psico pedagogico,
  - esperti esterni se autorizzati;



Unione Europea

C. F. 92128460901 - Cod. Mec. SSIC85100T  
E-Mail SSIC85100T@istruzione.it - Tel. 079/395658  
<https://www.iclipunti.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"  
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

- dipendenti del Comune per riparazioni, operai della ditta che cura il riscaldamento, fornitori;
  - tutti i soggetti specificamente autorizzati dalla Dirigente all'accesso per motivi strettamente connessi all'attività istituzionale dell'Istituto.
- b) **Nessuna persona estranea, non fornita di autorizzazione rilasciata dalla Dirigente Scolastica, può entrare e sostare nell'edificio scolastico, nella zona degli impianti sportivi e nei cortili della scuola.**

**ART. 3 – ACCESSO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- a) Durante lo svolgimento delle lezioni, possono accedere ai locali scolastici solo coloro che siano stati preventivamente autorizzati dalla Dirigente scolastica.
- b) Non è consentito, se non dietro esplicita autorizzazione del fiduciario di plesso o della Dirigente scolastica, l'accesso alle aule durante lo svolgimento delle attività didattiche.
- c) Qualora autorizzati, i visitatori saranno accompagnati alla classe e annunciati al docente anche dal personale ausiliario.

**ART. 4 – ACCESSO GENITORI**

- a) È vietato ai genitori l'ingresso nelle aule.
- b) I genitori degli alunni possono accedere ai plessi scolastici esclusivamente in caso di ingresso posticipato e/o uscita anticipata del figlio, per espletare pratiche in segreteria, per partecipare a colloqui o riunioni autorizzati dalla Dirigente Scolastica.
- c) Ai genitori dei bambini e delle bambine della Scuola dell'Infanzia, sarà permesso, per ovvi motivi, nei primi giorni di scuola, di accompagnare i propri figli all'interno della Sezione, attenendosi alle indicazioni organizzative fornite dai docenti e dal Responsabile di plesso.
- d) È vietata la presenza dei genitori nella scuola e nelle pertinenze esterne durante le attività scolastiche, salvo situazioni eccezionali e concordate.
- e) Non è consentito ai genitori conferire con i docenti durante le ore di lezione se non convocati dagli stessi per motivi urgenti.
- f) Gli orari di ricevimento individuali per i genitori sono fissati e segnalati preventivamente.
- g) Per comunicazioni brevi o urgenti non rinviabili ai normali orari di ricevimento è necessario prendere accordi con i singoli docenti tramite il diario o le apposite funzionalità del registro elettronico o la piattaforma Teams.
- h) L'autorizzazione ad effettuare incontri non calendarizzati tra docenti e genitori deve essere concordata con il Responsabile di plesso.
- i) In occasione degli incontri periodici con i genitori, delle assemblee o dei Consigli di Interclasse e Intersezione non è consentito ai bambini l'accesso all'edificio: né il personale insegnante né i collaboratori scolastici possono esercitare la necessaria sorveglianza in quanto impegnati in altre funzioni.
- j) I genitori che in tali occasioni si presentano a scuola con i bambini sono tenuti alla loro stretta sorveglianza: i bambini devono restare con loro e non possono correre e circolare liberamente all'interno dell'edificio o del cortile della scuola; i genitori sono personalmente





ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"  
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

responsabili degli eventuali danni arrecati a persone o cose.

**ART. 5 – SORVEGLIANZA, VIGILANZA E ACCOGLIENZA DALL'INGRESSO DELL'ISTITUTO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI**

a) Per la **Scuola dell'Infanzia** si dispone quanto segue:

1. i collaboratori scolastici aprono i cancelli a partire dalle ore 07:55; l'ingresso di alunni e alunne avverrà dalle ore 08:00 alle ore 08:45;
2. i collaboratori si occupano di accogliere e sorvegliare i bambini e le bambine che accedono all'edificio accompagnati da genitori o da soggetti delegati, ivi compresi gli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico i quali dovranno attenersi alle stesse modalità di accesso ordinato previsto per gli altri bambini; se così non fosse si chiederà maggiore attenzione e collaborazione da parte degli assistenti scuolabus;
3. i collaboratori vigileranno affinché nessuno degli alunni corra o abbia atteggiamenti non adeguati nelle fasi di accesso ai locali scolastici, sino alle sezioni, in cui verranno presi in carico dai docenti;
4. I docenti saranno già in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, vigilando, sulla porta della rispettiva sezione o negli spazi previsti per l'accoglienza, durante l'arrivo dei propri alunni; il rispetto di tale disposizione ha una rilevanza essenziale ai fini della garanzia della vigilanza e dunque di sicurezza degli alunni;
5. i cancelli verranno richiusi dalle 8:45 sino all'orario di uscita dei bambini e delle bambine per impedire l'accesso di estranei nelle pertinenze della scuola, per essere poi riaperti 10 minuti prima degli orari previsti per l'uscita degli alunni.

b) Per la **Scuola Primaria** si dispone quanto segue:

1. i collaboratori scolastici aprono i cancelli a partire dalle ore 08:10; l'ingresso di alunni e alunne avverrà alle ore 08:20;
2. le famiglie accompagneranno i propri figli sino all'ingresso della scuola, percorrendo il consueto tragitto e **non potranno sostarvi se non per il tempo strettamente necessario a questa operazione;**
3. gli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico dovranno attenersi alle stesse modalità di accesso ordinato previsto per gli altri bambini; se così non fosse si chiederà maggiore attenzione e collaborazione da parte degli assistenti scuolabus;
4. I docenti saranno già in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, vigilando sulla porta della rispettiva aula l'arrivo dei propri alunni; il rispetto di tale disposizione ha una rilevanza essenziale ai fini della garanzia della vigilanza e dunque di sicurezza degli alunni;
5. i collaboratori vigileranno affinché nessuno degli alunni corra o abbia atteggiamenti non adeguati nelle fasi di accesso ai locali scolastici, sino alle aule, in cui verranno presi in carico dai docenti;
6. I cancelli rimarranno aperti in quanto via di esodo, in caso di evacuazione, sino al punto di raccolta; l'accesso alle pertinenze della scuola rimane comunque interdetto a chiunque ne sia



Unione Europea

C. F. 92128460901 - Cod. Mec. SSIC85100T  
E-Mail SSIC85100T@istruzione.it - Tel. 079/395658  
<https://www.iclipunti.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"  
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

estraneo, fatta eccezione per i casi disciplinati dagli artt. 2,3, e 4 del presente Regolamento.

- c) Per la **Scuola Secondaria di Primo Grado** si dispone quanto segue:
1. i collaboratori scolastici aprono i cancelli a partire dalle ore 08:05 per Via Onida, dalle ore 8:15 per San Giovanni;
  2. l'ingresso di alunni e alunne avverrà alle ore 08:10 per Via Onida, dalle ore 8:20 per San Giovanni;
  3. alunne e alunni eviteranno di accalcarsi in prossimità degli ingressi, rispettando una modalità di accesso a scuola ordinato e prudente, ivi compresi gli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico; se così non fosse si chiederà maggiore attenzione e collaborazione da parte degli assistenti scuolabus;
  6. I docenti saranno già in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, vigilando sulla porta della rispettiva aula l'arrivo dei propri alunni; il rispetto di tale disposizione ha una rilevanza essenziale ai fini della garanzia della vigilanza e dunque di sicurezza degli alunni;
  4. i collaboratori vigileranno affinché nessuno degli studenti corra o abbia atteggiamenti non adeguati nelle fasi di accesso ai locali scolastici, sino alle aule, in cui verranno presi in carico dai docenti;
  5. i cancelli verranno richiusi dalle 08:15 per Via Onida, dalle ore 8:25 per San Giovanni sino all'orario di uscita degli alunni per impedire l'accesso di estranei nelle pertinenze della scuola, per essere poi riaperti 5 minuti prima degli orari previsti per l'uscita degli alunni.

**ART. 6 – SORVEGLIANZA E VIGILANZA DALL'AULA FINO ALL'USCITA DALL'ISTITUTO AL TERMINE DELLE LEZIONI**

- a) Per la **Scuola dell'Infanzia** si dispone quanto segue:
1. i collaboratori scolastici apriranno i cancelli 10 min prima dell'uscita dei bambini;
  2. nella fase di uscita, accompagneranno gli alunni dalla sezione al portone di ingresso, dove attenderà il genitore o un delegato;
  3. i genitori permarranno nelle pertinenze scolastiche per il tempo strettamente necessario al ritiro del/della proprio/a figlio/a;
  4. dopo la consegna all'uscita degli alunni è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza negli spazi della scuola e l'utilizzo dei campetti e/o dei giochi in giardino; dopo la consegna dei bambini alla famiglia viene meno la responsabilità della scuola verso i bambini stessi per ogni evenienza;
  5. Una volta usciti dagli spazi scuola è severamente vietato rientrare per motivi personali (es. per bere o fare pipì);
  6. I collaboratori verificheranno che nessuno soste nelle aree gioco, in quanto non autorizzati e si preoccuperanno di richiudere tempestivamente i cancelli;
  7. Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è indispensabile per il buon funzionamento della scuola;
  8. In caso di ritardo oltre i 15 minuti rispetto all'orario di uscita, l'insegnante può avvalersi



Unione Europea

C. F. 92128460901 - Cod. Mec. SSIC85100T  
E-Mail SSIC85100T@istruzione.it - Tel. 079/395658  
<https://www.iclipunti.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"  
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

della chiamata dei Carabinieri in caso i genitori non siano rintracciabili.

- b) Per la **Scuola Primaria** si dispone quanto segue:
1. i collaboratori scolastici apriranno i cancelli 10 min prima dell'uscita degli alunni;
  2. nella fase di uscita, i docenti accompagneranno gli alunni dalla classe al portone di ingresso, dove attenderanno i genitori o soggetti da loro delegati;
  3. i genitori permarranno nelle pertinenze scolastiche per il tempo strettamente necessario al ritiro del/della proprio/a figlio/a; dunque, dopo la consegna all'uscita degli alunni è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza negli spazi della scuola e l'utilizzo dei campetti e/o dei giochi in giardino; dopo la consegna dei bambini alla famiglia viene meno la responsabilità della scuola verso i bambini stessi per ogni evenienza;
  4. i collaboratori verificheranno che nessuno soste nelle aree di pertinenza (giardini, cortili, campetti,...), in quanto non autorizzati e si preoccuperanno di richiudere tempestivamente i cancelli;
  5. Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è indispensabile per il buon funzionamento della scuola;
  6. In caso di ritardo oltre i 15 minuti rispetto all'orario di uscita, l'insegnante può avvalersi della chiamata dei Carabinieri in caso i genitori non siano rintracciabili.
- c) Per la **Scuola Secondaria di Primo Grado** si dispone quanto segue:
1. i docenti e i collaboratori vigileranno affinché il deflusso degli alunni lungo i corridoi, scale, rampe e il cortile avvenga con ordine e in sicurezza;
  2. nessuno, alunno o genitore, è autorizzato a permanere nelle pertinenze scolastiche dopo l'uscita da scuola;
  3. i collaboratori verificheranno che nessuno soste nelle aree di pertinenza della scuola e si preoccuperanno di richiudere tempestivamente i cancelli;
  4. per le classi a indirizzo musicale che effettuano orario di lezione anche nel pomeriggio, valgono le medesime disposizioni;
  5. il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è indispensabile per il buon funzionamento della scuola;
  6. In caso di ritardo oltre i 15 minuti rispetto all'orario di uscita, l'insegnante può avvalersi della chiamata dei Carabinieri in caso i genitori non siano rintracciabili.

#### ART. 7 – INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI DI ESPERTI ESTERNI PER LA CONDUZIONE DI PROGETTI

- a) La partecipazione di esperti esterni alle attività didattiche, integrative e collegiali avviene nell'ambito della programmazione stabilita dagli Organi Collegiali e deve essere autorizzata dalla Dirigente Scolastica.
- b) Gli esperti permangono nei locali scolastici per il tempo necessario all'espletamento delle loro funzioni.



Unione Europea

C. F. 92128460901 - Cod. Mec. SSIC85100T  
E-Mail SSIC85100T@istruzione.it - Tel. 079/395658  
<https://www.iclipunti.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"  
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

- c) La completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta interamente affidata al docente.
- d) Su richiesta, è concessa la possibilità di visite a docenti di altri istituti ai plessi dell'istituto.

**ART. 8 – ACCESSO RAPPRESENTANTI CASE EDITRICI**

- a) I rappresentanti ed agenti di commercio devono qualificarsi ed essere autorizzati dalla Dirigente o, su delega dello stesso, dai responsabili di plesso. Non possono in nessun caso contattare ed incontrare i docenti durante le lezioni.
- b) È ammessa la richiesta di appuntamento con docenti quando questi non siano in servizio.

**ART. 9 – ACCESSO DURANTE LE MANIFESTAZIONI SCOLASTICHE**

- a) Specifiche disposizioni verranno fornite dalla Dirigente scolastico in relazione alle diverse manifestazioni di apertura della scuola al territorio (eventi, open day, formazione, altro).

**ART. 10 - ACCESSO E SOSTA NELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA**

- b) L'accesso di veicoli a motore nelle aree di pertinenza della scuola è autorizzato esclusivamente per il carico e lo scarico di materiali e forniture.
- c) Nelle suddette aree NON è consentita la sosta né il parcheggio di automobili.
- d) I veicoli degli operatori che devono effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica sono autorizzati ad entrare nelle aree procedendo a passo d'uomo e con prudenza;
- e) I veicoli per la mensa dovranno attenersi a quanto previsto nel DUVRI;
- f) In casi di emergenza, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisano difficoltà di funzionamento e di uso degli spazi interessati, la Dirigente Scolastica può adottare i provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo.

**ART. 11 - UTILIZZO DEI CORTILI E DELLE AREE ATTREZZATE A GIOCO**

- a) L'utilizzo dei cortili e delle aree attrezzate con strutture per il gioco è consentito ESCLUSIVAMENTE agli alunni frequentanti, sotto la vigilanza dei docenti e nell'orario di attività didattica.
- b) La permanenza dei genitori e dei bambini nelle aree interessate è consentita per il tempo strettamente necessario all'accompagnamento e ritiro degli alunni e nel rispetto di quanto disciplinato negli artt. 4, 5 e 6 del presente Regolamento.
- c) Al di fuori dei casi sopra indicati l'utilizzo degli spazi è impedito a chiunque.
- d) I collaboratori scolastici sono tenuti a far rispettare tali disposizioni.

**ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA**

Il presente Regolamento è pubblicato all'Albo pretorio della scuola e in vigore sino a eventuali nuove disposizioni in materia.

*Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2.2 del 27/10/2023.*



Unione Europea

C. F. 92128460901 - Cod. Mec. SSIC85100T  
E-Mail SSIC85100T@istruzione.it - Tel. 079/395658  
<https://www.iclipunti.edu.it/>

